

# 大学給付奨学生（予約型）の募集について

## 1 趣 旨

本公益財団法人は、奨学援助の方法により、修学意欲がありながら学資金の支払いが特に困難と認められる方に返還義務のない奨学金を給付し、大学への進学及び修学の継続を支援します。

## 2 求める学生像

将来、社会の発展に貢献したいという高い志のもと、自らの夢や目標を明確にもち、その実現に向け学び続ける方を求めます。

## 3 応募資格

次の全ての要件を満たす方とします。

- (1) 県内高等学校等の最終学年又は高等専門学校第3学年に在学し、全国の国公立大学（通信教育の学部・課程、短期大学、大学校は対象外）に進学を目指す生徒
- (2) 家庭の事情により学費支弁困難（同一生計の収入合計金額400万円未満）と認められ、かつ修学意欲に富み、かつ学業を継続できると在学する高等学校等の校長の推薦を受けた生徒（1校1名まで）
- (3) 在学期間における全体の学習成績の状況（評定平均値）が4.0以上の生徒、又は特別支援学校高等部にあっては、校長が同程度の学力があると認める生徒

## 4 応募方法

応募者は、以下の書類を公益財団法人「日本教育公務員弘済会富山支部」宛に、「奨学生応募書類在中」と明記し、令和4年9月16日（金）までに、学校長を通じて提出してください。（提出書類はお返しいたしません。）

詳しくはホームページ <https://www.nikkyoko.or.jp/company/toyama> をご覧になり、必要書類をダウンロードしてご提出ください。

ホームページ掲載書類 募集要項、送付状、記入要領、Q&A その他  
申請時提出書類

- ① 【様式 1】 大学給付奨学生（予約型）申請書
- ② 【様式 2】 申請者情報及び身元保証人確認書
- ③ 【様式 3】 個人情報の取扱いに関する同意書
- ④ 世帯全員の所得証明書（直近年度のもの）
- ⑤ 【様式 4】 大学給付奨学生（予約型）推薦書 ※学校作成
- ⑥ 成績証明書（直近までの成績） ※学校作成
- ⑦ チェック欄付き 送付状（申請者用）と（高等学校用）

## 5 選考方法

### （1）第1次選考〔書類選考〕

学校長を通じて奨学生志望者から提出された応募書類をもとに、令和4年10月末までに選考委員会において書類選考を行います。

### （2）第2次選考〔面接選考〕

第1次選考に合格した生徒について、選考委員会による面接選考（令和4年11月中旬の日曜日、富山市の高志会館で実施予定）を行います。選考日、選考場所、開始時刻等については、該当の方に後日お知らせします。

### （3）面接選考の結果

奨学生内定者を選定し、奨学生として内定した旨、採用内定通知書を、高等学校を通じて手交します。

## 6 採用決定

入学1年目の4月20日までに奨学生内定者が提出すべき書類（進学した大学の在学証明書、誓約書、振込依頼書）を提出した後、採用決定通知書が送付されます。

## 7 給付額及び給付期間

奨学金は月額3万円（年4回振込）を、4年間給付します。

## 8 本県採用人数及び実施期間

本県採用人数は、4名です。実施期間は、令和5年度大学入学生から令和8年度大学入学生までの4年間（4回の募集）となっています。



# 大学給付奨学生（予約型）申請書

(大給奨学様式1)

※ この申請書は、申請者（本人）が手書きで記入します。

## 1. 申請者（本人）情報

名前	フリガナ	生年月日	
		西暦	年 月 日 (年齢 歳)
学校名	国立・私立 ( ) 都・道・府・県・市 立		
学内外の活動・特技・資格			
当会の貸与奨学金		<input type="checkbox"/> 申請予定 <input type="checkbox"/> 申請しない <input type="checkbox"/> 未定	

捨  
印

## 2. 同一生計の家族及びその収入・所得に関する調査

同一生計 家族人数	人 ※下記項目に記入する人数と一致させてください。				
就学者を除く家族 (父母・祖父母等)	続柄	年齢	収入・所得金額(年間) ※正確に記入してください		
			給与収入 (年間収入(支払)金額)	年金等収入 (年間収入(支払)金額)	
			万円	万円	事業所得等 (所得証明書の所得金額) 万円
			万円	万円	万円
			万円	万円	万円
※収入・所得は世帯全員の金額を1万円単位(千円以下切り捨て)で記入してください。 なお、本人・兄弟姉妹のアルバイト収入は含めません。					
就学者 (兄弟姉妹)	続柄	年齢	◇設置者	◇就学先	
	本人		国公立・私立	高・特別支援・高専・専修高等・その他	
			国公立・私立	小・中・高・特別支援・高専・専修高等 専修専門・短大・大学・大学院・その他	
			国公立・私立	小・中・高・特別支援・高専・専修高等 専修専門・短大・大学・大学院・その他	
		国公立・私立	小・中・高・特別支援・高専・専修高等 専修専門・短大・大学・大学院・その他	◇通学状況 自宅・自宅外	
家庭事情等	下記の事項に該当する場合は、 <input type="checkbox"/> にチェックを入れてく >内に続柄・人数・金額を記入してください。 <input type="checkbox"/> 一人親世帯である <input type="checkbox"/> 主たる家計支持者(父母等)が単身赴任している 続柄< > <input type="checkbox"/> 同一生計の家族に障がいのある者がいる < >人 続柄< > <input type="checkbox"/> 同一生計の家族に長期療養を必要とする者がいる < >人 続柄< > 見込負担額< >万円(年間)				

※印欄は記入しないでください。

※

申請番号



## 申請者情報及び身元保証人確認書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長 様  
富山支部 支部長 様

令和〇年度貴会の大学給付奨学生(予約型)申請に係る申請者情報及び身元保証人確認書については、下記の記載事項に相違ありません。

### 申請者(本人)

フリガナ	
名前	
生年月日	西暦 年 月 日生
学校名	国立 ( )都・道・府・県・市立 私立
現住所	〒 —
電話番号	
E-mail アドレス	@

注) 電話番号は「固定」か「携帯」のどちらかを記入してください。

注) E-mail アドレスの欄には添付ファイルが開けるパソコンやスマートフォンのアドレスを記入してください。

### 身元保証人

フリガナ	
名前	
本人との続柄・関係	
生年月日	西暦 年 月 日生
現住所	〒 —
電話番号	

注) 身元保証人は原則として父母もしくは兄弟・祖父母としてください。

注) 電話番号は「固定」か「携帯」のどちらかを記入してください。

申請者(本人)に連絡が取れない場合、身元保証人に御連絡することがあります。

(この確認書は申請者本人、身元保証人のそれぞれが手書きで記入してください。)

## 個人情報の取扱いに関する同意書

公益財団法人日本教育公務員弘済会（以下「当会」という。）は、大学給付奨学生（予約型）の募集選考にあたり、申請者及び申請者の身元保証人に関する個人情報の提出をお願いしております。お預かりいたします個人情報に関しましては、個人情報保護に関する法令・規範及び当会のプライバシーポリシーを遵守し、適切に利用管理いたします。下記事項をご確認いただき、本同意書に署名の上、ご提出いただきたくお願い申し上げます。

### 1. 利用目的

当会にご提出いただく個人情報は、奨学生の選考等に関する以下の業務に利用いたします。

- (1) 奨学生の選考及び選考結果の通知の業務
- (2) 採用手続きの業務
- (3) 奨学生として採用された方については、奨学生名簿の作成や当会が実施するセミナー等の業務
- (4) その他

### 2. 個人情報の第三者提供

当会は法令で定められている場合を除いて、本人の同意を得ずに第三者に個人情報を提供することはありません。

### 3. 申請書類の保管及び処分について

ご提出された申請書類は、採用、不採用に関わらず返却はいたしません。採用となった方の申請書類は当会の奨学生として奨学金を給付する期間を含め10年間、不採用となった方の申請書類は1年間、当会内の所定の場所にて施錠による保管管理を行い、期間経過後に、破砕又は焼却処分を適切に行います。

### 4. 個人情報の開示請求について

ご提出された個人情報について、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除などを希望される場合は、裏面のお問い合わせ窓口までお問い合わせください。

上記の個人情報の取扱いについて確認し、同意いたします。

(記入日)

令和 年 月 日

申請者名前 \_\_\_\_\_

身元保証人名前 \_\_\_\_\_

(申請者本人、身元保証人のそれぞれが自筆で署名してください。)